

Приложение 16  
к приказу Комитета по культуре и туризму  
администрации муниципального образования  
Гатчинский муниципальный округ  
от 30.12.2025 № 153

УТВЕРЖДАЮ

Комитет по культуре и туризму администрации  
муниципального образования  
Гатчинский муниципальный округ

Заместитель главы администрации  
по развитию сферы культуры, туризма  
и сохранения культурного наследия –  
председатель комитета по культуре и туризму  
администрации Гатчинского муниципального округа

« 30 » декабря 2025 года



Титова М.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**муниципальное бюджетное учреждение**  
**«Централизованная библиотечная система города Гатчины»**  
(наименование муниципального учреждения)

НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребители муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) муниципальной услуги:

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
Региональному перечню

ББ83

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			(наименование показателя)	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	наименование		код по ОКЕИ				
9101000.99.0. ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	1	1

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
				наименование	код по ОКЕИ						
910100 О.99.0. ББ83А А0000 0	Все виды библиотечного обслуживания	В стационарных условиях	Количество посетителей	единица	642	152200	153700	155237	0,00	0,00	0,00

*Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10% (не более 10 процентов)*

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 г. N 3612-I,
- Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ
- Устав муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Гатчины»
- Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) № от 18. 12. 2006 № 230-ФЗ Глава «Авторское право»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»
- Постановление администрации Гатчинского муниципального района № 5834 от 26.11.2024 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Гатчинского муниципального округа Ленинградской области»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	В соответствии с требованиями закона РФ 2011г. «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1	Информация о работе библиотек, библиотечных фондах, предстоящих, прошедших мероприятиях еженедельно
2. На информационных стендах города и Учреждения	В соответствии с требованиями закона РФ 2011г. «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1	Ежемесячно
3. В средствах массовой информации	В соответствии с требованиями закона РФ 2011г. «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1	Ежемесячная афиша до 25 числа текущего месяца – на следующий месяц.
4. На баннерах, рекламных щитах, афишах	В соответствии с требованиями закона РФ 2011г. «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1	По мере необходимости, ежемесячно

### ЧАСТЬ 3

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)
1	2	3
<p>1. Внутренний</p> <p>1) Оперативный контроль (по выявлению проблем фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) Итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам творческого сезона, года)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Руководитель Учреждения, заместители руководителя и заведующие отделами, секторами Учреждения</p>
<p>2. Внешний</p> <p>1) Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) Анализ обращений и жалоб граждан в Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинского муниципального округа</p>

специалистов по выявленным нарушениям; 3) Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.		
---	--	--

4. Требования к отчетности к выполнению муниципального задания

4.1 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **один раз в полугодие**

4.2 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

4.3. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: – до **10 числа месяца, следующего за отчетным**; за II полугодие – до **30 декабря текущего года**.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет